

COSA FARE ALL'ARRIVO DEL CORRIERE?

SEMPLICI INDICAZIONI DA SEGUIRE PER RICEVERE
CORRETTAMENTE LA MERCE

Cosa fare quando arriva il corriere?

1. Controlla che il **numero dei colli** (scatole) corrisponda a quanto indicato sul bollettino cartaceo o sul palmare elettronico
2. Controlla che gli **imballi siano integri** e, comunque, in buone condizioni e non presentino nastro adesivo del corriere oppure danni evidenti
3. Se riscontri delle anomalie, firma per ricevuta apponendo la **riserva specifica** (la riserva generica non ha valore legale)
4. Se è tutto conforme, firma per ricevuta senza apporre nessuna riserva



Come segnalare eventuali anomalie?

Se sono presenti eventuali anomalie, bisogna accettare apponendo la **riserva specifica** sul bollettino cartaceo, sul palmare elettronico o su altri documenti del corriere indicando la reale anomalia riscontrata (la riserva generica non ha valore legale).

A titolo di esempio:

- collo mancante
- collo danneggiato
- collo aperto
- collo ri-nastrato
- collo bagnato

Per gestire al meglio la pratica, sarebbero utili:

1. le foto dell'imballo
2. le foto dei prodotti danneggiati



Come apporre la riserva specifica?

- **Bollettino cartaceo:** Firmando con “accetto con riserva per collo mancante – danneggiato – bagnato – etc “
- **Palmare elettronico:** chiedendo al corriere di inserire la riserva specifica come sopra ed accertandoti che lo abbia fatto
- Su eventuale **altro documento** che il corriere ha in sostituzione del bollettino cartaceo

Ti ricordo che è un **tuo diritto** e, solo grazie alla riserva specifica, le normative vigenti consentono la rivalsa sul corriere.

Senza riserva specifica, la consegna risulta accettata e non è possibile ottenere un rimborso dal corriere.

Qualora il **corriere si rifiutasse**, ti preghiamo di **respingere la merce** e di comunicarcelo immediatamente.

